



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI - MONTICELLI"**

**Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V
E-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it**

Prot. n. 7849 / C14
Brindisi, 05.11.2015

Spett. li Banche:

**UniCredit S.p.A
Viale Commenda , 13
72100 - BRINDISI -**

**Credito Emiliano S.p.A
Viale Aldo Moro, 101
72100 - BRINDISI -**

**BancApulia S.p.A.
Piazza Cairolì, 1
72100 - BRINDISI -**

**Banca di Credito Cooperativo
di OSTUNI S.C.
Viale A. Moro, 57
72100 - BRINDISI -**

**Banco di Napoli
Via Appia, 225/B
72100 - BRINDISI -**

All'Albo e Sito Web della Scuola

OGGETTO: Convenzione per la gestione del servizio di cassa del Liceo Scientifico Statale "FERMI - MONTICELLI" di Brindisi. Affidamento del servizio (**dal 01.01.2016 al 31.12.2019**) - D.M. 44 del 1° Febbraio 2001, art. 16 - Circolare Miur AOODGPFB del 20/12/2013. **CIG: Z7A16F7895**

In relazione agli adempimenti previsti dal citato decreto e alla necessità di rinnovo della gestione del servizio di cassa a partire dal **01/01/2016**, si chiede di voler presentare la relativa offerta-preventivo utilizzando esclusivamente gli schemi di offerta tecnica ed economica allegati.

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire al **Liceo Scientifico Statale "FERMI-MONTICELLI"** - viale porta pia n. 47 - 72100 BRINDISI **entro e non oltre le ore 10,00 del 20/11/2015** per consentire la prevista comparazione ed acquisire tutti gli elementi utili ai fini della delibera del Consiglio d'Istituto per l'affidamento della gestione del servizio di cassa.

Data di apertura offerte: **ore 12,00 di venerdì 20/11/2015** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto. **Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché giudicata conveniente dall'Istituto.**

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto di credito partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

1. Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto è riguarda i servizi necessari per la gestione del servizio di cassa a favore dell'Istituto, così come riportato nel "Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa" (Allegato 2 – di seguito denominato Capitolato Tecnico) conforme a quanto previsto allo Schema di Convenzione nonché al D.I. 44/2001.

2. Formulazione dell'offerta:

L'offerta deve essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dello "**Schema offerta tecnica**" (Allegato 3) e dello "**Schema offerta economica**" (Allegato 4). Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni pagina, dal o dai legali rappresentanti dell'istituto di credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

3. Valutazione dell'offerta

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006. Punteggi e relative graduatorie, saranno calcolati secondo i criteri stabiliti nel "Capitolato Tecnico"; riguardo i punti 2.4 – 2.5 – 2.6 per calcolare l'offerta, sarà preso a riferimento il **tasso Euribor a 365 giorni** pubblicato sul **quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore"** nell'edizione del giorno della seduta preposta all'apertura delle buste.

4. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione di tutti gli elementi in possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta riportate nello "**Schema offerta tecnica**" e dello "**Schema offerta economica**", sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso.

In caso di parità di punteggio, saranno presi in considerazione:

- 1) l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica;
- 2) le migliori offerte parziali relative, nell'ordine, ai **punti 1- 2- 4 "Schema offerta tecnica"** e ai **punti 1- 2- 5- 10- 11- 17- 18** dello "**Schema offerta economica**".

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

5. Disposizioni comuni

La domanda di partecipazione dovrà essere chiusa in busta sigillata firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà esser apposta la denominazione dell'istituto di credito e la dizione "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";**
- **Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";**

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, **il Bando di gara sottoscritto firmato in ogni foglio** per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti, e le seguenti **dichiarazioni** con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- 1)** denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 2)** Che l'Istituto è iscritto nell'Albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/95 (indicare gli estremi dell'iscrizione);
- 3)** non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- 4)** non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- 5)** non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 6)** non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- 7)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 8)** essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- 9)** non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- 10)** di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di **BRINDISI**, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica **3** Km;
- 11)** assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- 12)** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- 13)** di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui **all'allegato 3** – dichiarazione di offerta tecnica e **all'allegato 4** – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

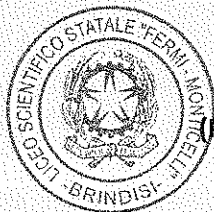
L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Istituto sarà escluso dal procedimento. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

6. Trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- 1) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 3) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- 4) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato 1** - Schema di convenzione di cassa
- Allegato 2** - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
- Allegato 3** - Schema di dichiarazione di offerta tecnica
- Allegato 4** - Schema di dichiarazione di offerta economica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria QUARTA)