



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“FERMI - MONTICELLI”- EUROPEAN HIGH SCHOOL**  
**Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615**  
**Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V**  
**E-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it**  
**Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it**

BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE E DI RETE PER ENTRAMBI LE SEDE DEL LICEO.

**CIG: ZE71B3671F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visti i criteri per le attività negoziali articoli 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
- Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio full-time di assistenza informatica sul piano amministrativo, logistico e didattico, sia in modalità sincrona che asincrona per soddisfare e rispondere tempestivamente a tutte le esigenze tecniche del Liceo;
- Considerato che il servizio richiesto non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto per incompatibilità temporali nell'espletamento dello stesso;

**INDICE**

Il presente bando per la selezione di un esperto per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software e di rete per 24 mesi per tutti gli ambienti interni e esterni, per tutti i laboratori, le attrezzature informatiche, supporto alla segreteria e ai docenti per entrambe le sedi di questo liceo e per tutte le procedure informatiche già implementate o da implementare.

Gli interessati all'affidamento dell'incarico, in possesso di idonei requisiti tecnici, culturali e professionali coerenti con la figura professionale da individuare, dovranno produrre domanda inoltrandola esclusivamente all'indirizzo e-mail brps09000@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà essere corredata di Curriculum vitae compilato in formato europeo.

Potranno partecipare alla selezione persone fisiche e giuridiche, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

**Le domande dovranno pervenire, entro le ore 24 del giorno 02/10/2016.**

Le domande pervenute in ritardo non saranno tenute in conto intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità di ritardo o errore di recapito.

**Il colloquio si terrà giorno 03 ottobre 2016, alle ore 15:00 presso l'ufficio di Presidenza - sede Via N. Brandi, 22.**

Per la scelta della figura professionale in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la Commissione del Liceo procederà all'istruttoria delle domande che avverrà con le seguenti modalità:



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“FERMI - MONTICELLI”- EUROPEAN HIGH SCHOOL**  
**Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615**  
**Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V**  
**E-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it**  
**Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it**

- Verifica dei requisiti formali delle singole candidature e precisamente: rispetto dei termini di presentazione delle domande e indicazione dei dati essenziali e di merito;
- Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
- Assegnazione del punteggio sulla base della griglia di valutazione del curriculum di seguito riportata;
- Assegnazione del punteggio in seguito a colloquio con la Commissione, sulla base della griglia di valutazione di seguito riportata;
- A parità di punteggio, scelta del candidato che abbia la più giovane età;

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data della pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Si precisa che la figura professionale individuata, se dipendente dalla Pubblica Amministrazione dovrà, in caso di incarico, produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, prima dell'avvio delle attività e garantire l'Amministrazione Scolastica del Liceo Scientifico “Fermi-Monticelli” di Brindisi sulla compatibilità, sostanziale ed oraria, del rapporto di lavoro.

Il compenso dell'esperto sarà di € 500,00 onnicomprensivo mensile per 24 mesi.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà in base alle indicazioni fornite dagli interessati e sarà erogato ad effettivo espletamento del servizio richiesto.

Nel dettaglio, oltre alle usuali attività di manutenzione e assistenza, si richiede:

- Gestione completa della rete didattica e della rete amministrativa del Liceo Scientifico “Fermi-Monticelli:
  - Conoscenza approfondita e documentata del software “Nuvola” per la gestione della didattica in tutti i suoi aspetti: popolamento del database e registrazione delle utenze, classi aperte, articolate e flessibili, piani di studio, registro del docente, registro di classe, comunicazione scuola-famiglia anche mediante sms e e-mail, manutenzione e soluzione dei problemi tecnici, help-desk utenze e gestione a distanza dei problemi tecnici, trasmissione SIDI,.....
  - Gestione della rete didattica di istituto mediante proxy e open-software e controllo dell'accesso ad internet di tutte le utenze;
  - Gestione della rete wi-fi e ottimizzazione della stessa, supporto tecnico alla rete GARR-X;
- Costante supporto alla segreteria delle due sedi per la gestione e il trattamento dei dati, anche in orario antimeridiano e nei periodi di sospensione delle attività didattiche; supporto alla gestione degli scrutini;
- Backup dei dati;



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“FERMI - MONTICELLI”- EUROPEAN HIGH SCHOOL**  
**Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615**  
**Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V**  
**E-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it**  
**Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it**

- Conoscenza approfondita delle procedure gestionali e amministrative del software Argo: installazione, aggiornamenti, trasmissione dati al SIDI e alle altre piattaforme previste dalla normativa (fiscale, crediti, AVCP, GECODOC...)
- Gestione completa dei laboratori e dei dispositivi digitali presenti in ogni aula ed in ogni spazio delle due sedi;
- Gestione e potenziamento della comunicazione amministrativa e didattica tra le due sedi;
- Predisposizione dei capitolati tecnici per acquisti H/S, specifiche tecniche e indagini di mercato, supporto alla segreteria amministrativa.

Seguono i criteri di valutazione dei curricula e del colloquio.

	<b>PUNTI</b>
<b>CURRICULUM</b>	<b>MAX 70</b>
Competenze documentate nella gestione dei software specifici e di settore	Da 1 a 10 per ogni software specifico
Attività documentate (con dettaglio delle attività svolte) presso altre istituzioni scolastiche referenziate da DS o DSGA	Da 1 a 10 per le attività documentate Da 1 a 10 per ogni referenza
Disponibilità oraria	Da 1 a 10
<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 30</b>
Competenze informatiche	Da 1 a 10
Descrizione tecnica delle attività svolte in altre istituzioni scolastiche	Da 1 a 10
Proposte di innovazione tecnologica nel Liceo “Fermi-Monticelli”	Da 1 a 10

Brindisi, 17 settembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria QUARTA