



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI - MONTICELLI" – HIGH EUROPEAN SCHOOL**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V
e-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

prot. N. 5944 /C-14

Brindisi, 23 luglio 2014

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO
(BAR – CATERING - DISTRIBUZIONE PANINI) AGLI ALUNNI DEL LICEO "FERMI-MONTICELLI"
Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 10 agosto 2015**

CIG: ZAA1581317

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 31 e seguenti che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

TUTTO CIÒ PREMESSO

È indetta una procedura per la concessione del servizio di ristoro (bar – catering – distribuzione panini) presso le due sedi del LICEO STATALE "Fermi-Monticelli" - Via Nicola Brandi, 22 – Viale Porta Pia, 39 72100 BRINDISI (BR), necessario per il funzionamento della Scuola Europea, il cui inizio è previsto per il 2 settembre 2015, e per il Liceo Scientifico, il cui inizio è previsto per il 14 settembre 2015.

Tale bando viene espletato secondo il disposto del Decreto Interministeriale n. 44/2001.

Alla gara possono partecipare tutte le Ditte che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il contratto della concessione del servizio ha durata triennale, dal 01/09/2015 al 31/08/2018.

Il Capitolato in allegato è parte integrante del presente bando.

SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio dovrà essere comunque garantito e potrà essere interrotto esclusivamente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Il contratto prevede la possibilità di recesso anticipato per ambedue le parti da esercitarsi con lettera raccomandata entro il mese di maggio di ogni anno della vigenza del contratto.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili (da intendersi come indicativi):

- alunni iscritti: n. 1200
- Alunni Scuola Europea: n. 100
- N. 2 sedi

Il servizio funzionerà, di norma, nelle due sedi, con il seguente orario:

- Sede di via Nicola Brandi:
 - servizio di catering per mensa dalle 12.45 alle 13.45;
 - servizio bar dalle ore 7.45 alle ore 16 (orari di massima);
 - servizio distribuzione panini alla ricreazione dalle ore 10.45 alle 11.15;
- Sede di viale Porta Pia:
 - servizio distribuzione panini alla ricreazione dalle ore 10.45 alle 11.15.

I locali dell'istituto potranno essere visitati su appuntamento.

Tutti i prodotti alimentari devono essere di ottima qualità e portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI - MONTICELLI" – HIGH EUROPEAN SCHOOL**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V
e-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISTORO (BAR – CATERING – DISTRIBUZIONE PANINI) LICEO “FERMI-MONTICELLI”– CIG: ZAA1581317- NON APRIRE”

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 agosto 2015 al seguente indirizzo:

LICEO STATALE “FERMI-MONTICELLI” – Viale PORTA PIA n. 39 – 72100 BRINDISI

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.30 presso la segreteria del Liceo, in viale Porta Pia, n. 39.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A)
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI - MONTICELLI" – HIGH EUROPEAN SCHOOL**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V
e-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Dichiarazione di presa visione dei locali (Allegato C);
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - denominazione e forma giuridica,
 - indirizzo della sede legale,
 - oggetto sociale,
 - durata, se stabilita,
 - nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia del bando e del capitolato firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto-convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e le specifiche relative alla sistemazione degli spazi da adibire per l'espletamento, in particolare, del servizio di bar/mensa (Allegato D).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né deve esserci alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per i prodotti posti in vendita (Allegato E) e la Dichiarazione dell'offerta di contributo all'Istituzione Scolastica (Allegato F), da versare annualmente entro il 30 Novembre a partire dall'anno 2015, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addvenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si richiede l'indicazione della marca dei prodotti posti in vendita e/o somministrati.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI - MONTICELLI" – HIGH EUROPEAN SCHOOL**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V
e-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

I prezzi dei prodotti offerti e contrattualmente fissati rimarranno invariati per il periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione del contratto.

Qualsiasi variazione ai prezzi contrattualmente fissati dovrà essere preventivamente approvata dal consiglio di Istituto.

È tassativamente vietata la vendita di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione (es: birra).

È tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Tutti i prodotti, che dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge, dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale e reperibili facilmente nei normali canali di distribuzione al pubblico.

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà essere assunto con regolare contratto di categoria rispettando tutti gli adempimenti vigenti, dovrà indossare apposita divisa completa di cuffia per i capelli e manipolerà gli alimenti con guanti monouso.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri espressi in dettaglio all'art. 11 del capitolato allegato al bando e riassunti come segue:

- a) Prezzo: 50 punti;
- b) Qualità del servizio: punti 5;
- c) Certificazione di qualità: punti 5;
- d) Contributo: punti 10;
- e) Allestimento bar e mensa: 30 punti

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La mancanza o l'irregolare o l'incompleta presentazione dei documenti e/o delle dichiarazioni, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

La ditta aggiudicataria della concessione dovrà produrre tutti i documenti a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara.

Il presente bando viene reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web della scuola e l'invio alle ditte fornitrici accreditate presso la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Quarta

Allegati:

- A: Domanda di partecipazione;
- B: Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 art. 46;
- C: Dichiarazione di visita dei locali mensa/bar;
- D: Offerta tecnica;
- E: Elenco dei prodotti da porre in vendita;
- F: Modulo per la dichiarazione Offerta contributo;
- Capitolato di gara.